



АМБ

АКАДЕМИЯ
МЕЖДУНАРОДНОГО
БИЗНЕСА

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Академия международного бизнеса»
(ЧОУ ДПО «АМБ»)**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ЧОУ ДПО «АМБ»
от 17 марта 2025 г. № 17.03-01-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общем собрании работников
ЧОУ ДПО «АМБ»**

№ П-13-2025

г. Краснодар
2025 г.

Содержание

1. Общие положения.	3
2. Задачи Общего собрания работников.	3
3. Компетенции Общего собрания работников.	3
В компетенцию Общего собрания работников входит:	3
4. Организация деятельности Общего собрания работников.	3
5. Ответственность Общего собрания работников.	4
6. Делопроизводство Общего собрания.	4
7. Заключительные положения.	4

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия международного образования» (далее - ЧОУ ДПО «АМБ») № П-13-2025 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ДПО «АМБ» и регламентирует деятельность Общего собрания работников ЧОУ ДПО «АМБ», являющегося одним из коллегиальных органов управления ЧОУ ДПО «АМБ» и функционирует в целях реализации законного права работников ЧОУ ДПО «АМБ» на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ЧОУ ДПО «АМБ» и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ЧОУ ДПО «АМБ» в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами ЧОУ ДПО «АМБ».

2. Задачи Общего собрания работников.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ЧОУ ДПО «АМБ» на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ЧОУ ДПО «АМБ»;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды;
- помощь администрации организации в разработке локальных нормативных актов ЧОУ ДПО «АМБ»;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ЧОУ ДПО «АМБ»;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ЧОУ ДПО «АМБ»;
- внесение предложений о поощрении работников ЧОУ ДПО «АМБ»;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ЧОУ ДПО «АМБ» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенции Общего собрания работников.

В компетенцию Общего собрания работников входит:

- рассмотрение документов контрольно-поднадзорных органов о проверке деятельности ЧОУ ДПО «АМБ»;
- участие в принятии локальных нормативных актов ЧОУ ДПО «АМБ»;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания работников.

4.1. Общее собрание образуют все работники ЧОУ ДПО «АМБ», для которых ЧОУ ДПО «АМБ» является основным местом работы. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения работника из Учреждения, такой работник выбывает из состава Общего собрания.

4.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается сроком на 3 (три) календарных года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляет секретарь, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на 3 (три) календарного года.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 (пять) рабочих дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание работников ЧОУ ДПО «АМБ» собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

4.6. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании. Все работники ЧОУ ДПО «АМБ», участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

5. Ответственность Общего собрания работников.

Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за них задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Организации;
- за компетентность решений.

6. Делопроизводство Общего собрания.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность) при наличии;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Секретарь Общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Общего собрания в течение 3 (трех) рабочих дней от даты заседания. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ЧОУ ДПО «АМБ».

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены новыми.

7.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются

другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по
учебно-методическим вопросам



О.О. Юрханян