

ПРИКАЗ

20 января 2025 г.

№ 20.01-05-п

г. Краснодар

Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности № П-03-2025

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ЧОУ ДПО «АМБ» (далее - Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности № П-03-2025 в ЧОУ ДПО «АМБ» в редакции Приложения к настоящему приказу с 20.01.2025.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ ДПО «АМБ»



А.С. Фармазян



АМБ

АКАДЕМИЯ
МЕЖДУНАРОДНОГО
БИЗНЕСА

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Академия международного бизнеса»
(ЧОУ ДПО «АМБ»)**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ЧОУ ДПО «АМБ»
от 20 января 2025 г. № 20.01-05-п

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности**

№ П-03-2025

г. Краснодар
2025 г.

Содержание:	
1. Общие положения	3
2. Основные определения	3
3. Порядок осуществления образовательной деятельности.....	4
4. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.	5
5. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.	6
6. Порядок организации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.	9
7. Оценка качества освоения образовательных программ.....	11
8. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	11
9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12
10. Заключительные положения.	12

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности (далее - Положение) в ЧОУ ДПО «АМБ» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Уставом и локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «АМБ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности ЧОУ ДПО «АМБ».

2. Основные определения.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Обучающийся (слушатель) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Документ об обучении - документ, выдаваемый лицам, освоившим программы профессионального обучения. Разрабатывается организацией самостоятельно.

Результаты обучения - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Форма обучения - очная (с отрывом от работы), очно - заочная (вечерняя – без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы), дистанционная.

Форма реализации дополнительных профессиональных программ – сетевая форма, форма стажировки.

Дистанционное обучение (ДО) - обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Сетевая форма реализации образовательных программ — форма реализации образовательных программ, обеспечивающая возможность освоения обучающимся образовательной

программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Стажировка - формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3. Порядок осуществления образовательной деятельности.

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении реализуется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

3.4. К освоению *дополнительных профессиональных программ* допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5. К освоению *дополнительных общеобразовательных программ* допускаются лица старше 18 лет.

3.6. К освоению *основных программ профессионального обучения* допускаются:

- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих – лица, ранее не имеющие образования по профессии рабочего, должности служащего;

- по программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих – лица, уже имеющие профессию рабочего, должность(и) служащего.

3.7. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «АМБ» и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.8. Учреждение осуществляет обучение на основании договора об оказании услуг по обучению (далее – договор), заключаемого с потребителем образовательных услуг и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Все условия обучения оговариваются в договоре, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.

3.9. Прием на обучение осуществляется без вступительных экзаменов после предоставления документов об образовании (при необходимости). Зачисление лица на обучение в Учреждение осуществляется на основании приказа руководителя (или уполномоченного им должностного лица на основании доверенности) о начале занятий группы (зачислении).

3.10. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий в течении всего календарного года. Содержание образования и продолжительность обучения регламентируются образовательными программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом нормативных требований.

Формы обучения и сроки освоения программ определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Сроки освоения программ должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программах. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут.

3.11. Программы обучения реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.12. Подготовка обучающихся осуществляется в группах с последующей итоговой аттестацией в пределах осваиваемой образовательной программы, в том числе с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

3.13. Учебные группы комплектуются по мере поступления заявок и заключения договоров. При проведении практических занятий и при производственном обучении учебная группа может делиться на подгруппы.

3.14. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, лабораторные работы, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом конкретной образовательной программы.

3.15. Оценка качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль знаний, промежуточный контроль знаний и итоговую аттестацию.

3.16. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом. Комиссия для проведения итоговой аттестации назначается приказом руководителя (или уполномоченного им должностного лица на основании доверенности) Учреждения. Лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении.

3.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

Образовательные отношения прекращаются на основании приказа руководителя (или уполномоченного им должностного лица на основании доверенности) о выпуске группы (отчислении обучающегося).

3.18. Обучающиеся могут быть отчислены:

- в случае, если не освоение образовательной программы вызвано заболеванием, выполнением государственных и служебных обязанностей или другими уважительными причинами, обучающемуся предоставляется возможность завершения курса обучения в составе группы следующего набора по этой же образовательной программе;

- по собственному желанию. Договор расторгается со следующего рабочего дня после подачи заявления о прекращении обучения на условиях, оговоренных в договоре;

- отчислению также подлежат лица, поведение которых в процессе обучения нарушает права и оскорбляет других участников образовательного процесса.

Отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа руководителя (или уполномоченного им должностного лица на основании доверенности).

4. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

4.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на: обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся; формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном,

нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся; адаптацию обучающихся к жизни в обществе; профессиональную ориентацию обучающихся; выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение изучаемых тем и формы аттестации. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы.

4.3. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.7. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

5.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

5.2. К дополнительным профессиональным программам относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, либо лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании услуг по обучению. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

5.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законом об образовании в Российской Федерации и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица и организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Структура дополнительной профессиональной программы включает в себя: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, содержание учебного плана или рабочие программы учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей), календарный учебный график, организационно-педагогические условия реализации образовательной программы, формы аттестации, оценочные материалы и список литературы. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.7. В структуре дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

5.8. В структуре дополнительной профессиональной программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.9. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

5.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового

опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации (структурного подразделения), где она проводится. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера). По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.11. Практика, как вид учебной работы, может быть предусмотрена учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная.

Практика может быть реализована в формах: педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практик. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.

В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, практика может быть организована непосредственно в ЧОУ ДПО «АМБ». Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя. Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, предусмотренного учебным планом программы, практика может быть зачтена.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от ЧОУ ДПО «АМБ» и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Практика, проводимая на предприятиях, в организациях и учреждениях, организуется на основании договоров и писем согласования между ЧОУ ДПО «АМБ» и предприятиями, учреждениями и организациями.

Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются с учётом требований дополнительной профессиональной программы.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

5.12. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

5.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.14. Программы профессиональной переподготовки подлежат пересмотру и переутверждению не реже одного раза в пять лет, а программы повышения квалификации подлежат пересмотру и переутверждению не реже одного раза в три года. При появлении новых федеральных законов, иных нормативных правовых актов в области образования, а также при изменении действующей нормативно-правовой базы ДПП подлежат пересмотру и переутверждению в обязательном порядке /или внесению изменений/.

6. Порядок организации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

6.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих.

6.2. К программам профессионального обучения относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих) в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих) в целях последовательного совершенствования

профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

6.3. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

6.4. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Профессиональное обучение может осуществляться в Учреждении в группах, в соответствии с индивидуальным учебным планом, а также в форме ускоренного обучения и самообразования. Допускается сочетание различных форм обучения. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность устанавливается Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6.5. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Структура основной программы профессионального обучения включает в себя: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, содержание учебного плана или рабочие программы учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей), календарный учебный график, организационно-педагогические условия реализации образовательной программы, формы аттестации, оценочные материалы и список литературы. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы контроля и аттестации.

6.7. Практика, как вид учебной работы, может быть предусмотрена учебным планом программ профессионального обучения.

Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная.

Практика может быть реализована в формах: педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практик. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.

В случаях, предусмотренных программой профессионального обучения, практика может быть организована непосредственно в ЧОУ ДПО «АМБ». Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя. Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, предусмотренного учебным планом программы, практика может быть зачтена.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от ЧОУ ДПО «АМБ» и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Практика, проводимая на предприятиях, в организациях и учреждениях, организуется на основании договоров и писем согласования между ЧОУ ДПО «АМБ» и предприятиями, учреждениями и организациями.

Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются с учётом требований программы.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

6.8. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по основной программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий). Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей.

6.9. Основные программы профессионального обучения подлежат пересмотру и переутверждению не реже одного раза в три года. При появлении новых федеральных законов, иных нормативных правовых актов в области образования, а также при изменении действующей нормативно-правовой базы основные программы профессионального обучения подлежат пересмотру и переутверждению в обязательном порядке /или внесению изменений.

7. Оценка качества освоения образовательных программ.

7.1. Оценка качества освоения образовательных программ в Учреждении проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения образовательных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Учреждения результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.2. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

7.3. Внутренний мониторинг качества освоения образовательных программ проводится непосредственно структурным подразделением, реализующим образовательные программы.

7.4. Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

7.5. Учреждение на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

8. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

8.1. Для выполнения работ по оказанию образовательных услуг привлекаются сторонние специалисты (преподаватели) по договорам гражданско-правового характера.

8.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, и (или) профессиональным стандартам.

8.3. Отношения Учреждения и специалистов (преподавателей), привлекаемых к оказанию образовательных услуг, строятся на основании трудовых договоров или на основании договоров на оказание возмездных услуг.

8.4. Работники, оказывающие образовательные услуги, обязаны соблюдать Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», устав и локальные нормативные акты ЧОУ ДПО «АМБ».

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9.1. Содержание и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой Учреждением.

10. Заключительные положения.

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены новыми.

10.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по
учебно-методическим вопросам



О.О. Юрханян