



## ПРИКАЗ

20 января 2025 г.

№ 20.01-03-П

г. Краснодар

**Об утверждении  
Правил приема обучающихся (слушателей)  
на обучение № П-05-2025**

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ЧОУ ДПО «АМБ» (далее - Учреждение)

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Правила приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения № П-05-2025 (далее – Правила) в редакции Приложения к настоящему приказу с 20.01.2025.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ ДПО «АМБ»

**А.С. Фармазян**



# АМБ

АКАДЕМИЯ  
МЕЖДУНАРОДНОГО  
БИЗНЕСА

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Академия международного бизнеса»  
(ЧОУ ДПО «АМБ»)**

**Приложение**

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ЧОУ ДПО «АМБ»  
от 20 января 2025 г. № 20.01-03-п

## **ПРАВИЛА**

**приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным  
общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным  
программам, основным программам профессионального обучения  
в ЧОУ ДПО «АМБ»**

**№ П-05-2025**

г. Краснодар  
2025 г.

Содержание:	
1. Общие положения.....	3
2. Правила приема.....	3
3. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства.....	5
4. Заключительные положения.....	5
Приложение № 1.....	7
Приложение № 2.....	9

## **1. Общие положения.**

1.1. Правила приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения в ЧОУ ДПО «АМБ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.05.1999 N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- Уставом и локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «АМБ».

1.2. Правила предназначены для всех сотрудников и обучающихся (слушателей) ЧОУ ДПО «АМБ» (далее – Учреждение).

1.3. Правила приема в Учреждение устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.4. Прием на обучение обучающихся (слушателей) в Учреждение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами на условиях, установленных договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается ЧОУ ДПО «АМБ» в зависимости от формы обучения и направления образовательных программ на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Обучение слушателей может реализовываться очно, очно-заочно, заочно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **2. Правила приема.**

2.1. ЧОУ ДПО «АМБ» в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности объявляет прием обучающихся (слушателей) для обучения по:

- дополнительным профессиональным программам;
- дополнительным общеобразовательным программам;
- основным программам профессионального обучения.

Прием на обучение в Учреждении проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения в Учреждении, либо по согласованию с корпоративным клиентом.

2.2. Срок обучения определяется договором об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Зачисление на обучение осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица старше 18 лет.

2.6. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются:

- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих – лица, ранее не имеющие образования по профессии рабочего, должности служащего;

- по программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих – лица, уже имеющие профессию рабочего, должность(и) служащего.

2.7. Поступающий предоставляет в Учреждение документы, согласно таблице 1.

Таблица 1.

Для корпоративных клиентов, физических лиц	
<p>Для обучения по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка для заключения договора об оказании платных образовательных услуг для <b>юридических</b> лиц (приложение 1).</li> <li>2. Заявление для заключения договора об оказании платных образовательных услуг для <b>физических</b> лиц (приложение 2).</li> </ol> <p>При необходимости от поступающего могут быть затребованы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копия документа об образовании или справки из образовательной организации об обучении (для студентов);</li> <li>- Копия свидетельства о браке или др. документа, в случае различия в фамилии в паспорте и документе об образовании;</li> <li>- Копия трудовой книжки (при наличии в образовательной программе требований к трудовому стажу);</li> <li>- Медицинская справка (при наличии в образовательной программе требований к состоянию здоровья);</li> <li>- Свидетельство о признании или эквивалентности документа об образовании, полученного за рубежом;</li> <li>- Фотография 3*4 (при необходимости).</li> </ul>

2.8. Документы, необходимые для приема представляются (направляются) в Учреждение одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в Учреждение в электронной форме (сканированный подписанный вариант) на электронный адрес курирующего сотрудника (подразделения).

2.9. ЧОУ ДПО «АМБ» обязано ознакомить поступающего:

- с Уставом Учреждения;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявке (Заказчиком – юридическим лицом) или в заявлении (физическим лицом).

2.10. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, предоставленных заказчиком. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником Учреждения.

2.11. Причиной отказа о приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины.

2.12. Слушателям доводится информация о дате, времени, месте обучения не позднее трех дней до начала обучения.

2.13. На каждого слушателя формируется личное дело, в котором хранятся представленные документы в течение одного года после окончания обучения на бумажном

носителя, после чего документы личного дела уничтожаются методом предривания.

### **3. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства.**

3.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.05.1999 N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3.2. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБУ «Главэкспертцентр» и ФГБУ «Росаккредагентство».

Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

3.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенные нотариально (российским нотариусом или консульством РФ в стране выдачи документа об образовании, консульством в РФ страны, в которой выдан документ об образовании).

3.4. При подаче заявления о приеме в Учреждение на обучение иностранный гражданин представляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании, а в случаях, предусмотренных Законом об образовании, также свидетельство о признании иностранного образования;
- виза или другой документ, подтверждающий легальность нахождения на территории РФ с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) документообладателя;
- фотографии размером 3\*4 (при необходимости).

### **4. Заключительные положения.**

4.1. Зачисление поступающих производится приказом директора после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение (согласно условиям договора).

4.2. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в ЧОУ ДПО «АМБ» и не урегулированными настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказом директора.

4.3. Лицу, изъявившему желание отказаться от освоения программы и не заключившего договор на оказание платных образовательных услуг, поданные документы на обучение выдаются по личному заявлению в течение одного рабочего дня. При отсутствии личного заявления поступающего, документы личного дела уничтожаются методом shredding.

4.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

4.5. Изменения и дополнения в настоящие Правила принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены новыми.

4.6. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора  
по учебно-методическим вопросам



О.О. Юрханян

(На фирменном бланке предприятия)

Директору  
ЧОУ ДПО «АМБ»  
Фармазян А.С.

**ЗАЯВКА**

для заключения договора по проведению обучения

Заказчик	
Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес для получения корреспонденции	
Электронная почта; тел/факс	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты: БИК Расчетный счет Наименование банка Кор. счет	
Руководитель (должность, ФИО)	
На основании какого документа действует руководитель (устав, доверенность и т.д., если доверенность, указать реквизиты доверенности)	
Подписант договора	
На основании какого документа действует руководитель (устав, доверенность и т.д., если доверенность, указать реквизиты доверенности)	

Прошу Вас провести подготовку следующих работников нашего предприятия по программе: **(пишите необходимую ВАМ программу)**

№	ФИО	Должность	Дата рождения	СНИЛС	Телефон, электронная почта слушателя	Уровень образования (ВО/СПО); фамилия, указанная в дипломе; серия, № диплома
1						
2						

**НА каждую программу отдельная таблица**

Со свидетельством о государственной регистрации ЧОУ ДПО «АМБ»; Уставом ЧОУ ДПО «АМБ», лицензией на право ведения образовательной деятельности; перечнем образовательных программ, реализуемых ЧОУ ДПО «АМБ»; учебным планом (расписанием занятий); локальными нормативными документами (порядками, положениями, правилами), регламентирующими деятельность ЧОУ ДПО «АМБ», права, обязанности и ответственность ЧОУ ДПО «АМБ» и обучающихся (слушателей) ознакомлены.

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даем согласие ЧОУ ДПО «АМБ» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку предоставленных персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование для целей образовательного процесса (формирование личного дела обучающегося и выдача итогового

документа об обучении, внесение данных об обучении в ФИС ФРДО, реестр Минтруда РФ, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, число рождения; паспортные данные; должность/профессия; сведения о месте работы, стаже работы на этой должности/профессии; адрес места жительства (по регистрации, фактический); сведения об уровне образования; сведения о дипломе; ИНН, СНИЛС, домашний телефон; служебный телефон; мобильный телефон; адрес личной электронной почты; сведения о программе и форме обучения).

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения дел обучающихся. Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Заявку составил:

ФИО

Должность, контактный телефон

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Правилам № П-05-2025

Директору  
ЧОУ ДПО «АМБ»  
Фармазян А.С.

**Заявление от физического лица**

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
(ФИО)

на программу обучения \_\_\_\_\_

О себе сообщаю дополнительные сведения:

Дата рождения	
Гражданство	
Паспортные данные	
Адрес регистрации, проживания	
Телефон, e-mail	
Образование, сведения о дипломе	
Место работы и должность	
СНИЛС	
ИНН	

Со свидетельством о государственной регистрации ЧОУ ДПО «АМБ»; Уставом ЧОУ ДПО «АМБ»; лицензией на право ведения образовательной деятельности; перечнем образовательных программ, реализуемых ЧОУ ДПО «АМБ», учебным планом (расписанием занятий); локальными нормативными документами (порядками, положениями, правилами), регламентирующими деятельность ЧОУ ДПО «АМБ», права, обязанности и ответственность ЧОУ ДПО «АМБ» и обучающихся (слушателей) ознакомлен.

Даю согласие на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, СНИЛС, ИНН, контактный телефон, дата рождения, гражданство, адрес проживания и регистрации, образование, сведения о дипломе, место работы (наименование организации), занимаемая должность, электронный адрес, E-mail) Частному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Академия международного бизнеса» ЧОУ ДПО «АМБ» (далее - Оператор), расположенному по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Кирова/Калинина, д.141/327, корпус 3, оф. 406, в целях корректного документального оформления правоотношений между Оператором и мною; предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле. Срок действия настоящего согласия – до момента прекращения правоотношений между Оператором и мною. Об ответственности за достоверность предоставляемых сведений предупреждена(а).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

расшифровка подписи