



АМБ

АКАДЕМИЯ
МЕЖДУНАРОДНОГО
БИЗНЕСА

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Академия международного бизнеса»
(ЧОУ ДПО «АМБ»)**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ЧОУ ДПО «АМБ»
от 20 марта 2025 г. № 20.03-01-п

**ПОРЯДОК
и основания перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся (слушателей)
№ П-15-2025**

г. Краснодар
2025 г.

Содержание

1. Общие положения.	3
2. Порядок организации перевода обучающихся (слушателей).	3
3. Порядок отчисления обучающихся.	4
4. Порядок восстановления обучающихся.	5
5. Заключительные положения.	5

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) № П-15-2025 Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия международного образования» (далее - ЧОУ ДПО «АМБ») (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Уставом ЧОУ ДПО «АМБ» и регламентирует общий порядок организации и реализации процессов перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) на программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения

1.2. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

1.3. Лицами, осуществляющим организацию перевода, отчисления и восстановления, обучающихся являются лица Учреждения, реализующие разработку и осуществление дополнительных профессиональных программ во главе с директором Учреждения.

1.4. Формы заявлений и приказов на перевод и отчисление слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования разрабатываются в Учреждении и утверждаются руководителем Учреждения.

2. Порядок организации перевода обучающихся (слушателей).

2.1. Перевод обучающихся осуществляется только в рамках реализации дополнительных профессиональных программ.

2.2. Процедура перевода обучающихся осуществляется на все типы реализуемых дополнительных профессиональных программ продолжительностью не менее 250 часов.

2.3. Перевод обучающихся по дополнительным профессиональным программам с одной программы на другую внутри Учреждения производится на основании заявления обучающегося на имя директора Учреждения.

2.4. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций. Аттестация обучающегося может быть осуществлена:

- путем рассмотрения документов об образовании (в том числе и справок об обучении), подтверждающих объем и уровень освоения ранее освоенной образовательной программы;
- путем проведения аттестационных испытаний.

2.5. Основанием для перевода на обучение по программам дополнительного профессионального образования с перезачетом дисциплин, освоенных по другим программам образования (высшего, среднего профессионального или дополнительного) является заверенное резолюцией директора Учреждения заявление обучающегося с указанием дисциплин для перезачета, к которому прикладывается академическая справка или копии.

2.6. В случае перевода в Учреждение из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования обучающийся прикладывает к заявлению справку установленного образца, выданную другим образовательным учреждением.

2.7. По итогам рассмотрения документов о предыдущем обучении, а также по результатам проведенной аттестации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного продолжения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть переведен слушатель. О прохождении обучения в порядке перевода заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

2.8. Оформленные документы, в течение 3-х дней со дня поступления в Учреждение, направляются для рассмотрения директору. Директор рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

2.9. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения.

2.10. При переходе обучающегося из Учреждения в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования Учреждение обязан в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся справку установленного образца;
- издать приказ об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с переводом;
- выдать все необходимые для зачисления в другой образовательной Учреждение документы;

- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты.

2.11. Учреждение не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

3. Порядок отчисления обучающихся.

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по следующим основаниям:

3.1.1. В связи с окончанием обучения по профессиональной программе. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения и сопровождается выдачей документа об образовании обучающимся;

3.1.2. По собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности.

3.1.3. По уважительной причине, т.е. в связи с невозможностью посещения занятия по причине:

- болезнь, подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы).

3.1.4. В случае пропуска без уважительных причин учебных занятий в период обучения по любой образовательной программе;

- в случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка Учреждения;

- в случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу Учреждения.

3.2. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п. 3.1.4. настоящего Положения, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя директор Учреждения.

3.3. На основании записки по факту допущенного нарушения администрация Учреждения ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен без возвращения суммы оплаты за образовательные услуги.

3.4. В случае отчисления по основаниям, указанным в п. 3.1.2. и 3.1.3. настоящего положения Учреждение возвращает слушателю или иному плательщику стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом своих расходов на обучение.

3.5. При отчислении из Учреждения обучающемуся после завершения обучения и прохождения аттестации выдается документ об обучении соответствующего уровня установленного образца; без прохождения аттестации - по письменному заявлению слушателя выдается справка установленной формы.

3.6. В любом случае отчисление оформляется приказом директора Учреждения с указанием причины отчисления.

3.7. Обучающийся, отчисленный по инициативе Учреждения, может быть восстановлен по решению директора Учреждения в случае установления ими факта нарушения Учреждением прав обучающегося при отчислении.

4. Порядок восстановления обучающихся.

4.1. В силу краткосрочности обучения по дополнительным профессиональным программам (от двух до четырех месяцев) и в соответствии с частью 1 статьи 62 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядок восстановления обучающихся в ЧОУ ДПО «АМБ» не предусмотрен.

4.2. Возникновение образовательных отношений после отчисления обучающегося из Учреждения по собственному желанию или по инициативе Учреждения, осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения на основании нового заключенного договора на оказание платных образовательных услуг.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Порядке, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по
учебно-методическим вопросам



О.О. Юрханиян