

УТВЕРЖДЕН
решением Собственника
от 12 ноября 2024 года



А.С. Фармазян

Устав

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Академия Международного Бизнеса»
(новая редакция)**

г. Краснодар

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия Международного Бизнеса», ранее именуемое Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Международная Независимая Академия», (далее – Учреждение) создано и действует в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности и зарегистрировано в установленном законом порядке.

1.2. Настоящий Устав Учреждения в новой редакции принят 12 ноября 2024 года решением Собственника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Учредителем Учреждения при создании являлась гражданка Российской Федерации Раиманн (Пашорина) Елена Павловна.

На основании договора передачи имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, от 19.10.2009 собственником Учреждения стала гражданка Российской Федерации Ардимеева Наталья Владимировна.

На основании договора безвозмездной передачи имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, от 12 ноября 2024 года собственником Учреждения стал гражданин Российской Федерации Фармазян Амбарцум Суменович.

На момент государственной регистрации настоящей редакции Устава собственником Учреждения является гражданин Российской Федерации Фармазян Амбарцум Суменович (в дальнейшем – Собственник).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной учредителем для осуществления функции некоммерческого характера – осуществление образовательной деятельности. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе отказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Учреждения и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Учреждения.

1.5. Наименование Учреждения:

1.5.1. Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия Международного Бизнеса».

1.5.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧОУ ДПО «АМБ».

1.5.3. Полное наименование Учреждения на английском языке – Private educational institution of complementary education «Academy of International Business».

1.5.4. Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: PIESE «AIB».

1.6. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме – частное учреждение.

2.2. Тип Учреждения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - организация дополнительного профессионального образования.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными актами Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Имущество, закрепленное Собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в соответствии с Гражданским законодательством РФ.

2.6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение имеет собственную эмблему, которая представляет собой стилизованное написание заглавных прописных букв АМБ, составляющее единый рисунок, слева от которого размещено изображение двух геометрических фигур голубого и красного цвета, справа надпись АКАДЕМИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА. Эмблема выполнена в бело-черном и красно-голубом цвете.

2.7. Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

2.8. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Собственником его имущества.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании полной хозяйственной самостоятельности и несет имущественную ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник,

2.10. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - Лицензия).

2.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

3.1. Целью деятельности Учреждения является предоставление услуг в сфере образования для удовлетворения потребности граждан в дополнительном образовании и профессиональном обучении, обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является достижение его уставных целей через осуществление соответствующих видов деятельности, выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Устава, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими и физическими лицами.

3.3. Виды деятельности Учреждения:

3.3.1. Основной вид деятельности - образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ):

3.3.2. Виды реализуемых образовательных программ:

- Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

- Реализация программ профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации). Программы профессионального обучения направлены на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им

(при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.3.3. Виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, и соответствующие целям деятельности Учреждения:

- проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для обучающихся и работников образовательных организаций;

- разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям профессионального обучения и дополнительного образования;

- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных программ и технологий; участие в инновационной деятельности;

- проведение совещаний, конкурсов, научно-методических конференций, выставок, других массовых мероприятий;

- организация работы по повышению квалификации работников образовательных организаций;

- содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы профессионального обучения и дополнительного образования;

- организация взаимодействия, в том числе сетевого, с другими образовательными организациями;

- обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями.

- организация и проведение методической работы в рамках реализуемого образовательного процесса, в том числе организация и проведение методической конференций, тренингов.

3.3.4. Приносящая доход деятельность, направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующая этим целям:

- проведение дополнительных, в том числе индивидуальных, занятий с обучающимися;

- репетиторство;

- проведение выставок, ярмарок, конкурсов, аукционов с реализацией книг, пособий, учебно-методической литературы;

- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

- торговля покупными товарами;

- торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков;

- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;

- деятельность в области права;

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

- организация конференций и выставок;

- деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;

- участие в деятельности других учреждений, организаций;
- ведение иных внереализационных операций, приносящих доход и непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом услуг;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Собственник вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

3.3.5. Основной направленностью (профилем) образования Учреждения является реализация основных и дополнительных образовательных программ в сфере охраны труда, промышленной, пожарной, экологической безопасности, электробезопасности, гражданской обороны. Учреждение имеет право на реализацию программ в иных сферах деятельности в соответствии с Лицензией.

4. СОБСТВЕННИК

4.1. Собственник является высшим органом управления Учреждения. Основная функция Собственника - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Принимаемые решения Собственником оформляются в виде решения Собственника.

4.2. К исключительной компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения с последующей регистрацией в установленном порядке;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности не реже одного раза в год;
- утверждение финансового Плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение положений о них и назначение их руководителей;
- реорганизация или ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- принятие решения о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- принятие решения о проведении аудиторской проверки, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

4.3. Собственник правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

4.4. Собственник Учреждения осуществляет надзор за его деятельностью, принятием органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Учреждения, соблюдением Учреждением законодательства РФ.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию Учреждения при реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки, обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников;

- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения.

5.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учреждение имеет следующую структуру управления:

- Высшим органом управления Учреждения является его Собственник;
- Единоличным исполнительным органом управления учреждения является Директор;

- Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу управления. Директор назначается на эту должность и освобождается от нее решением Собственника. Права, обязанности и ответственность Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним сроком на 5 (пять) лет и должностной инструкцией.

6.3.1. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях и предприятиях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.3.2. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- заключает договоры от имени Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Учреждения;
- обеспечивает комплектование контингента обучающихся, осуществляет учебно-методическое и организационное руководство учебной деятельностью;
- утверждает штатное расписание Учреждения, положение о структурных подразделениях Учреждения, локальные акты Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения, и обеспечивает их рациональное использование;
- определяет размер и формы оплаты обучения в Учреждении, определяет условия оплаты труда работников Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность; организует ведение делопроизводства Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- осуществляет международные связи;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Собственника;

- готовит материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Собственником;
 - представляет Собственнику ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
 - отвечает за эффективность работы Учреждения;
 - представляет на утверждение Собственника Учреждения годовой отчет и баланс Учреждения;
 - утверждает образец договора, заключаемого Учреждения с обучающимися;
 - зачисляет, переводит, восстанавливает, обучающихся Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции;
 - при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий на основании доверенности;
 - решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Собственника Учреждения;
 - издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Собственника;
 - несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
 - решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Собственника Учреждения.
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора Учреждения действующим законодательством.
- 6.3.3. Директор Учреждения подотчетен Собственнику Учреждения и несет ответственность:
- за неисполнение решений, требований настоящего Устава, законодательства РФ;
 - за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 6.4. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников Учреждения. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения работника из Учреждения такой работник выбывает из состава Общего собрания.
- Общее собрание работников учреждения возглавляет Председатель, избираемый сроком на три года, из членов Общего собрания работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании. Решение Общего собрания может приниматься посредством заочного

голосования. При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

6.4.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие программ развития Учреждения;
- содействие привлечению финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.
- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся:
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и освоения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);
- участие в оценке качества образовательного процесса;
- могут быть вынесены иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению Собственника или директора Учреждения.

6.5. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.5.1. В состав Педагогического совета входят: Собственник, Директор, его заместители и педагогические работники Учреждения. Персональный состав Педагогического совета ежегодно утверждается Собственником Учреждения. Педагогический совет собирается по утвержденному плану работы, но не реже одного раза в год. Педагогический совет созывается Собственником не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Педагогического совета.

Для координации Педагогического совета открытым голосованием простым большинством голосов выбираются председатель и секретарь. Педагогический совет ведет председатель. Протоколы решений Педагогического совета подписываются председателем и секретарём.

Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

6.5.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;

- обсуждение и принятие образовательных программ Учреждения, рабочих программ учебных курсов, дисциплин и представление их для утверждения Директору;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;
- принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Учреждении;
- анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- могут быть вынесены иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению Собственника или Директора Учреждения.

- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Права, обязанности и ответственность иных (непедагогических) работников Учреждения.

6.6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.6.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 6.6.1 настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.6.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п. 6.6.1 настоящей статьи, устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. За Учреждением закрепляются на праве оперативного управления имущество и объекты собственности, переданные ему Собственником. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с действующим законодательством и договором, заключенным между Учреждением и Собственником.

7.2. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.3. Учреждение вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника (внесение взносов Собственника может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами, имеющими денежную оценку. Оценка неденежных взносов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- кредиты банков;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы от платных образовательных услуг и деятельности, приносящей доход;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения;

- другие, не запрещенные законом поступления.

7.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

7.8. Учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об организации и оказании платных образовательных услуг.

7.9. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.10. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.11. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7.12. Контроль и надзор за финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Собственник. Для этих целей Собственник вправе сформировать соответствующую комиссию и определить объем ее полномочий.

7.13. Комиссия вправе требовать от должностных лиц Учреждения представления всех необходимых документов и личных объяснений.

7.14. Учреждение обязано проводить ежегодные ревизии своей финансово-хозяйственной деятельности.

7.15. Внеочередные проверки деятельности Учреждения проводятся по решению Собственника.

7.16. Собственник вправе обратиться к независимым аудиторам для проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В этом случае назначение комиссии не требуется.

7.17. Результаты проведения контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения оформляются протоколом, утверждаемым Собственником.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

- направление обучающихся, педагогических и научных работников Учреждения в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

- проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников и обучающихся Учреждения. К таким локальным актам относятся:

- приказы, распоряжения Директора Учреждения;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- регламенты;
- договоры (соглашения);
- протоколы органов управления;
- должностные инструкции;
- программы обучения;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание занятий;
- документация образовательной деятельности.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты

9.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не могут противоречить настоящему Уставу.

9.3. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления или уполномоченным работником, принимаются Учреждением в соответствии с законодательством и утверждаются Собственником либо Директором Учреждения в соответствии с их

компетенциями, установленными Уставом.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение работников.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение обучающихся.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Порядок внесения изменения в Устав:

10.1.1. Решение о внесении изменений в Устав принимается Собственником.

10.1.2. Изменения в Устав принимаются в форме новой редакции Устава Учреждения.

10.1.3. Изменения в настоящий Устав, утвержденные Собственником, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с даты их государственной регистрации.

10.2. Порядок реорганизации:

10.2.1. Решение о реорганизации принимает Собственник.

10.2.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.

10.2.3. Учреждение может быть преобразовано Собственником в автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

10.2.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

10.2.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

10.2.6. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

10.3. Порядок ликвидации:

10.3.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Собственника;

- по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.

10.3.2. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (либо ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.3.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.3.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

10.3.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.3.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.3.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.3.8. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

10.3.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.3.10. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования. Имущество, переданное Учреждению Собственником в оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование возвращается Собственнику.

10.3.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.3.12. Документы в установленном порядке направляются в архив в соответствии с требованиями архивных органов.

а

—
ян

н

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия Международного Бизнеса» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю 21.11.2024, учетный номер 2314040193.
Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия Международного Бизнеса» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29.11.2024 за государственным регистрационным номером 2242301524287 (ОГРН 1052303709677 от 28.11.2005).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 17 листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Краснодарскому краю

И.А. Бабаев

« 1 » декабря

